|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | CityScape Rentals | **CÓDIGO DE PROYECTO** | 2024–G3-010 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 19/10/2024 |

**1.Resumen ejecutivo**

Este documento tiene como objetivo de analizar las tareas ejecutadas y aquellas que aún no han sido completadas dentro del plazo establecido, con el fin de obtener una comprensión detallada de las actividades pendientes y así poder concluirlas antes de la fecha de entrega del proyecto.

**2. Tabla de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de Revisión** | **Descripción de la Revisión** |
| 1 | 19/11/2024 | Elaboración del documento |

**3. Introducción**

En este informe se recopilará todo el detalle acerca de las tareas llevadas a cabo por el equipo, así como aquellas que aún estaban pendientes al momento de la elaboración del documento. Se comenzará proporcionando una descripción de las funcionalidades completadas y las que aún están en proceso de desarrollo. Luego, se presentará un resumen que enumerará las tareas realizadas y las que aún estaban por completarse.

**4. Contenido**

**4.1. Información de la reunión**

* Fecha: 19/11/2024
* Participantes: Todo el equipo de desarrollo
* Roles desempeñados:
  + Director de Proyecto: Álvaro Chico Castellano
  + Desarrolladores: David Guillén Fernández, Álvaro Jiménez Osuna, Jaime Linares Barrera, Ángela López Oliva
* Resumen de la reunión: La reunión se realizó para evaluar el progreso del Sprint 2, el cual incluyó el desarrollo del carrito de reserva y proceso de pago, la implementación de la gestión de propiedades para administradores, y el seguimiento de reservas. Durante la sesión, se presentó al cliente el trabajo finalizado para este sprint. Se destacó que todas las tareas planificadas fueron completadas dentro del tiempo estimado y con la calidad esperada. Además, se discutieron las siguientes funcionalidades clave implementadas:
  + **Desarrollo del Carrito de Reserva y Proceso de Pago:** Se implementó un sistema funcional que permite a los usuarios gestionar sus reservas y realizar pagos de manera segura
  + **Gestión de Propiedades para Administradores:** Se desarrolló un sistema robusto para que los administradores puedan añadir, modificar y eliminar propiedades
  + **Seguimiento de Reservas:** Se completó una funcionalidad que permite a los usuarios y administradores realizar un seguimiento detallado de las reservas
* Tareas finalizadas:
  + Desarrollo del Carrito de Reserva y Proceso de Pago
  + Implementación de la Gestión de Propiedades para Administradores
  + Implementación del Seguimiento de Reservas
  + Gestión de los Datos de Usuario
  + Búsqueda de Pisos Turísticos por Nombre
  + Gestión de Administradores sobre Datos de la Aplicación
* Tareas No finalizadas:
  + Integración del pago con Paypal: Esta tarea quedó pendiente debido a problemas técnicos con la vinculación de la cuenta de Paypal Sandbox
* Duración: 15 minutos.

**5. Conclusiones**

En conclusión, el sprint review ha sido una oportunidad para evaluar el progreso del equipo e identificar los logros alcanzados, para reflexionar sobre nuestro trabajo y alinear nuestras acciones con los objetivos del proyecto. Nos brinda la oportunidad de mantenernos enfocados en los objetivos del proyecto y mejorar continuamente nuestro rendimiento

**6. Bibliografía**

*Intencionalmente en blanco.*